

Vegyésmérnökök Integrált Egyesülete

Szervezeti és Működési Szabályzat

Hatálybalépés: az Egyesület mindenkori alapszabályával egyidejűleg

Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK	I
RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE.....	II
1 A VIE KÉPVISELETE	1
2 A KÖZGYŰLÉS ÜGYRENDJE.....	1
2.1 A KÖZGYŰLÉS LEBONYOLÍTÁSI RENDJE.....	2
2.1.1 A személyes részvétel mellett megtartott Közgyűlés rendje	2
2.1.2 Az elektronikus úton megtartott Közgyűlés rendje	3
2.2 A KÖZGYŰLÉS ÁLTAL VÁLASZTOTT SZERVEZETEK CIKLUSIDEJE ÉS LÉTSZÁMA	4
2.3 A KÖZGYŰLÉS ÁLTAL VÁLASZTOTT SZERVEZETEKBE VALÓ VÁLASZTÁS RENDJE	5
2.3.1 A jelöltállítás rendje.....	5
2.3.2 A közgyűlési választás rendje.....	6
3 AZ ÜGYRENDEK.....	7
3.1 A „FELVÉTELI ELJÁRÁS” ÜGYRENDJE	7
3.2 A MEGINDÍTOTT „ÉTIKAI ELJÁRÁS” ÜGYRENDJE	8
3.3 A „FELLEBBEZÉSI ELJÁRÁS” ÜGYRENDJE	8
3.4 A „FELMONDÁSI ELJÁRÁS” ÜGYRENDJE	9
3.5 A PÁLYÁZATOKBAN VALÓ RÉSZVÉTEL KEZDEMÉNYEZÉSÉNEK ÜGYRENDJE	9
4 AZ EGYESÜLET ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA	10
4.1 AZ ADATKEZELÉS CÉLJA.....	10
4.2 A KEZELT ADATOK	11
4.3 AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA, AZ ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSA.....	11
5 A GAZDÁLKODÁS RENDJE	12
MELLÉKLETEK	III
M1: VIE BELÉPÉSI NYOMTATVÁNY TERMÉSZETES SZEMÉLYEK SZÁMÁRA	IV
M2: VIE BELÉPÉSI NYOMTATVÁNY SZERVEZETEK SZÁMÁRA	V
M3: A TISZTELETBELI TAGNAK FELKÉRT SZEMÉLY NYILATKOZATA.....	VI
M4: A TAGDÍJ ÉS A PÁRTOLÓ TAGOK ÉVES RENDSZERES ADOMÁNYAI	VII
M5: A SZERVEZETI EGYSÉGEK AKTUÁLIS LISTÁJA	VIII

Rövidítések jegyzéke

EB	Etikai Bizottság
FB	Felügyelő Bizottság
SZMSZ	Szervezeti és Működési Szabályzat
VB	Választási Bizottság
VIE	Vegyésmérnökök Integrált Egyesülete

A Vegyészmérnökök Integrált Egyesülete (a továbbiakban VIE, vagy Egyesület) az Alapszabályban megfogalmazott elvek, célok és tevékenységek, valamint szervezeti rend szerint működik. Továbbá ennek megfelelően, önálló jogi személyként, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működik. Az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SZMSZ) szabályozza, a hatályos törvényekkel és a VIE Alapszabállyal összhangban, az Egyesület Alapszabályában nem részletezett működési rendet és szabályokat. Az SZMSZ az Alapszabállyal együtt alkalmazandó és csak az Alapszabállyal együtt értelmezhető.

1 A VIE képvisellete

A VIE képviselétére és a bankszámlák feletti rendelkezési jog gyakorlására (1) az Elnök egy személyben jogosult, (2) az elnökségi tagok pedig kettős aláírással jogosultak, azaz bármely két elnökségi tag együtt jogosult az egyesületet képviselni. Az aláírási jog és a képvisellet átruházható.

Az átruházott aláírási jogosultsággal csak meghatározott időre, illetve meghatározott tevékenységre lehet felhatalmazni az egyesület rendes tagját vagy alkalmazottját. Ehhez a felhatalmazáshoz az Elnök aláírásával vagy két elnökségi tag kettős aláírásával ellátott meghatalmazás szükséges.

A bankszámlák feletti rendelkezési jog és a bankszámlák kezelési joga két külön fogalom. A bankszámlát kezelő személy, csak a bankszámlák feletti rendelkezési jogot gyakorlók előzőekben megadott összetételű kettős aláírásával ellátott írásbeli utasítására végezheti el a banki műveletet. A bankszámlák kezelésére megbízott személyt, személyeket az Elnökség határozza meg. A bankszámlák kezelésével megbízott személynek tiszta erkölcsi bizonyítvánnyal kell rendelkeznie.

2 A Közgyűlés ügyrendje

Az Egyesület legfelső döntéshozó szerve a Közgyűlés. A döntéseit határozatok formájában, személyes részvétel mellett megtartott, vagy elektronikus úton megtartott Közgyűlésen hozza meg.

A Közgyűlés minden tag számára nyilvános, az egyes tagok Közgyűlési jogait az Alapszabály tartalmazza. Külső személyek a személyes részvétellel megtartott Közgyűlésen az Egyesület Elnöke által személyre kiküldött Meghívóval megfigyelőként vehetnek részt, illetve az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

A Közgyűlés határozatairól az Elnökség a Közgyűlés zárásától számított 15 napon belül értesíti a tagokat. Az értesítés történhet elektronikusan is.

2.1 A Közgyűlés lebonyolítási rendje

A Közgyűlés lebonyolításának két módja van, a személyes részvétel mellett megtartott Közgyűlés, amely elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével is történhet és az elektronikus úton megtartott Közgyűlés. Az Elnökség dönti el, milyen közgyűlést hív össze. Az Elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlésen az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

2.1.1 A személyes részvétel mellett megtartott Közgyűlés rendje

A személyes részvétel mellett megtartott közgyűlés a rendes tagok több mint 50%-ának jelenlétével határozatképes. Amennyiben a jelenlévő rendes tagok létszáma nem éri el az 50%-ot, úgy új, megismételt Közgyűlési időpontot kell kiírni, ahol már a rendes tagok részvételi arányától függetlenül a megismételt Közgyűlés határozatképes.

A személyes részvétel mellett megtartott Közgyűlés esetén a Közgyűlés időpontjánál legalább 15 nappal előbb a tagoknak közgyűlési Meghívót kell küldeni. A Meghívó küldése elektronikusan is történhet. Azon tagoknak és a Közgyűlésen részvételre jogosult más személyeknek, akik nem adtak meg elektronikus levelezési címet, a meghívó minden esetben postai úton kerül kiküldésre. A Meghívónak tartalmaznia kell azt, hogy a Közgyűlés személyes részvétel mellett megtartott Közgyűlés lesz, valamint a Közgyűlés időpontját, helyét, napirendjét (programját) és határozatképességének feltételét, azaz jelen kell lennie a rendes tagok több mint felének, valamint a meghirdetett Közgyűlés határozatképtelenségének esetére vonatkozóan a megismételt Közgyűlés időpontját, helyét és határozatképességének feltételét, azaz ekkor már a megismételt Közgyűlés a jelenlévő rendes tagok létszámától függetlenül határozatképes. A megismételt Közgyűlésre vonatkozó új időpont, amennyiben a helyszín nem változik, az eredetileg meghirdetett napra is eshet, de legalább 1 órával későbbi kezdési időpontot kell kijelölni.

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

Csak a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A személyes részvétel mellett megtartott Közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni. A jelenléti ívnek tartalmazni kell a résztvevő nevét, milyen minőségben vesz részt (rendes tag, pártoló tag, tiszteletbeli tag, meghatalmazott, meghívott vendég), lakhely, vagy székhely, a megillető szavazatok száma, amely maximum 2 lehet, egy saját jogon és egy meghatalmazással. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A személyes részvétel mellett megtartott Közgyűlés esetén a rendes tag személyesen vagy Meghatalmazottja útján szavazhat. A Meghatalmazás csak egy Közgyűlésre, illetve annak a határozatképtelensége miatt megismételt Közgyűlésére lehet érvényes. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a Közgyűlés Meghívójában megjelölt adatokat. A Meghatalmazást a rendes tagnak legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában igazoltan szükséges aláírnia. Egy Meghatalmazott személy csak egy rendes tag helyett szavazhat. Egy személy egynél több Meghatalmazással nem bírhat. A Meghatalmazott személy lehet rendes tag is, ilyenkor a rendes tag a saját nevében és a Meghatalmazottja nevében is szavazhat.

A Közgyűlést az Elnökség által kijelölt személy vezeti (levezető elnök).

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza

- az egyesület nevét és székhelyét;
- a közgyűlés helyét és idejét;
- a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

Az egyesület ügyvezetése köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni. Bármely tag a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását kérheti az ügyvezetéstől.

2.1.2 Az elektronikus úton megtartott Közgyűlés rendje

Az elektronikus úton megtartott Közgyűlés esetén a Közgyűlés időpontjánál legalább 15 nappal előbb a tagoknak szintén közgyűlési Meghívót kell küldeni. A Meghívó küldése elektronikusan is történhet. Azon tagoknak és a Közgyűlésen részvételre jogosult más személyeknek, akik nem adtak meg elektronikus levelezési címet, a meghívó minden esetben postai úton kerül kiküldésre. A Meghívónak tartalmaznia kell azt, hogy a Közgyűlés

elektronikus úton megtartott Közgyűlés lesz. A Meghívónak tartalmaznia kell az elektronikus Közgyűlés elérési címét (címeit), kezdeti és záró időpontját, a programját, az írott hozzászólások megjelenési helyét, az elektronikus szavazás módját, az elektronikus szavazás leadására biztosított minimum 5 napos időtartamot, az egyes témákban tartott szavazás időtartamának kezdő és záró időpontját. A közgyűlés kezdeti időpontjáig a tagságnak lehetősége van a hozzászólások megtételére, az indítványok megtételére (pl. a program kiegészítésére).

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

Csak a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Az elektronikus úton megtartott Közgyűlésen szavazásra bocsátott kérdések vonatkozásában a Közgyűlés ülés tartása nélküli határozathozattal dönt. A szavazásra nyitva álló időtartam legfeljebb a Közgyűlés napjától számított 15 nap lehet. Ez alatt zajlik a szavazás. Az elektronikus úton tartott Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak több mint a fele részt vett. Amennyiben az elektronikus úton tartott Közgyűlésen a szavazásra jogosultaknak csak a fele vagy ennél is kevesebb része vett részt, akkor a megismételt Közgyűlésnek személyes részvétel mellett megtartott Közgyűlésnek kell lennie.

2.2 A Közgyűlés által választott szervezetek ciklusideje és létszáma

A Közgyűlés 4 éves időtartamra (ciklusra) választja meg az Elnököt és az Elnökség többi tagját, valamint a Felügyelő Bizottságot és az Etikai Bizottságot.

Az első ciklus az alapítástól 2023. június 30-ig tart. A második ciklus 2023. július 01-től 2027. június 30-ig tart és így tovább.

A megbízatások minden esetben a teljes ciklusra vonatkoznak.

Az Elnökség, a FB és az EB létszámának megváltozásáról a Közgyűlés dönthet, de a döntése csak a következő ciklustól érvényes. Az Elnökség, a FB és az EB létszámának megváltozásáról szóló döntésnek a választást megelőzően legalább 60 nappal meg kell történnie, hogy a Választási Bizottság már ismerje a létszámot.

Ha az Elnökség, az FB vagy az EB valamelyik tagja a ciklusidőn belül lemond, vagy hat hónapnál hosszabb időre kiesik az Elnökség munkájából, akkor a helyére egy új tagot kell 90 napon belül a ciklus végéig tartó időtartamra egy rendes vagy rendkívüli Közgyűléssel választani. Az új tagnak is illeszkednie kell az Alapszabályban rögzített, személyi összetételre vonatkozó megkötésekhez. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha minden olyan

rendes tag, akivel a megkötések kielégíthetők lennének, írásban megerősíti, hogy az adott tisztsége(ke)t nem vállalja. A pótválasztás rendje ugyanaz, mint a rendes választásé, de ilyenkor csak a megüresedett pozícióra lehet jelölni és választani.

2.3 A Közgyűlés által választott szervezetekbe való választás rendje

A választást a Választási Bizottság (továbbiakban: VB) szervezi és bonyolítja le. A VB 3 főből áll, tagjait, a választások előtt legalább 60 nappal, az Elnökség nevezi ki a rendes tagok köréből. A VB tagjai maguk közül elnököt választanak. A VB tagjai egyesületi tisztségre nem jelölhetőek. A VB akkor határozatképes, ha mind a 3 tagja jelen van. Amennyiben valamelyik tag akadályoztatva van a jelenlétében, illetve valamelyik tag jelöltté válik, és a jelölést elfogadja, úgy az Egyesület Elnökségének helyette egy új tagot kell 5 napon belül a Választási Bizottságba kineveznie. A VB az üléseiről jegyzőkönyvet készít.

A VB köteles gondoskodni arról, hogy a rendes tagok a választás módjáról általános tájékoztatást, egyedi kérdéseikre pedig konkrét válaszokat kapjanak.

A választás során tilos minden olyan magatartás, amely a választás eredményének jogellenes vagy belső szabályzatellenes befolyásolására, a választók megtévesztésére, megfélemlítésére, kényszerítésére, illetve a választás eredményének meghamisítására irányul. Tilos olyan kampányt folytatni, amely a választásban résztvevők személyiségi jogait sérti, amely kimeríti a becsületsértés, a rágalmazás, a hamis vád büntetőjogi vagy szabálysértési fogalmát. A választással kapcsolatos ügyekben, a választási idő alatt, amennyiben egy rendes tag valamilyen szabálytalanságot írásban jelzi a VB-nak, akkor a VB, az FB és az EB együttes, közös testülete 7 napon belül az ügyben közös gyorsított határozatot hoz. A határozatról a vizsgálatot kezdeményező 3 napon belül értesítenie kell a közös testületnek. A határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. A VB, az FB és az EB közös testülete döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A Közös testület akkor határozatképes, ha annak tagjai, legalább 50% plusz 1 fő arányban jelen vannak, függetlenül attól, hogy a tagok melyik bizottsághoz tartoznak. A közös testület vezetője a VB elnöke. A közös testület indoklás nélkül is hozhat olyan határozatot, hogy a bejelentést elutasítja.

2.3.1 A jelöltállítás rendje

Választást megelőzően jelöltállítás történik. A jelöltállítást úgy kell megvalósítani, hogy a választás során a tisztségviselői tagságra vonatkozó Alapszabályban rögzített megkötések majd teljesíthetők legyenek. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha minden olyan rendes tag, akivel a megkötések kielégíthetők lennének, írásban megerősíti, hogy az adott tisztsége(ke)t nem vállalja.

A jelöltállítást a Választási Bizottság (továbbiakban: VB) végzi. Az elmúlt ciklus tisztségviselői, a saját addig betöltött pozíciójukban a következő választáson jogosultak jelöltként indulni, amennyiben vállalják a jelöltséget. A VB felkéri a rendes tagokat, hogy tegyék meg ajánlásukat a jelöltállításra az adott pozíciókhoz (Elnök, Elnökségi tag, FB tag, EB tag). A VB-nek lehetősége van a rendes tagokkal, vagy a rendes tagok közül a VB által kiválasztottakkal, és az Elnökséggel párbeszédet folytatni az ajánlásokkal kapcsolatban.

A választásra ajánlott jelöltek száma egyrészt felülről lehet korlátozott, másrészt minimum minden pozícióra 1 rendes tagot jelölni kell.

A választáson résztvevő jelöltek száma az alábbi lehet:

Elnök: minimum 1 fő, maximum nincs;

Elnökségi tag: minimum amennyi az elnökség létszáma, maximum az elnökség létszámának kétszerese;

Felügyelő Bizottság: minimum amennyi az FB létszáma, maximum az FB létszámának kétszerese;

Etikai Bizottság: minimum amennyi az EB létszáma, maximum az EB létszámának kétszerese.

Az a tag lehet jelölt egy adott pozícióban, kivéve a jelenleg pozícióban lévőt, aki megszerzi a rendes tagok minimum 10%-ának az ajánlását. Ha a létszámkorlát miatt, a megengedettnél több ilyen jelölt van, akkor a legtöbb támogatással rendelkező jelöltek kerülhetnek fel a jelölőlistára, kivéve, ha a jelölőlistán szereplő jelöltek összetétele nem felel meg az Alapszabályban rögzített összetételnek, ebben az esetben ugyanis az Alapszabályban előírt összetétel eléréséig azon jelöltek, akik az alulreprezentált összetételi kategóriába tartoznak, a jelölőlistára fel kell venni mindaddig, amíg az adott kategória az Alapszabályban előírt arányt el nem éri. Az Elnök pozíciójára, amennyiben kettőnél több jelölt van, és az egyik jelölt sem éri el a szavazatok több mint 50%-át, akkor kétfordulós választást kell tartani, de csak az elnöki pozícióra. A második fordulóban a két legtöbb szavazatot elnyert személy indulhat. Egy személy egy választáson csak egy pozícióban kerülhet fel a jelölőlistára. Ha több helyre is felkerülhetne, akkor a jelöltnek el kell döntenie, hogy melyik pozícióra szeretne pályázni a választáson. Amennyiben egy adott pozícióra egyáltalán nincs jelölt, akkor az Egyesület Elnöksége is felterjeszhet jelöltet a jelölőlistára, a jelölttel való előzetes egyeztetés alapján.

A jelöltség elfogadásáról a jelölteknek írásban kell nyilatkoznia. A Jelölőlistát a Választási Bizottságnak a választás előtt 15 nappal össze kell állítania. A jelölőlistát a választás előtt legalább 10 nappal a rendes tagok tudomására kell hozni.

2.3.2 A közgyűlési választás rendje

A közgyűlésen választani csak a jelölőlistára lehet. A szavazás rendjét a VB szervezi meg. A szavazatok összesítését a VB végzi. Szükség esetén a VB a rendes tagok közül a

szavazatszámlláláshoz segítséget kérhet. A szavazatszámllálók között olyan tag nem lehet, aki jelöltként szerepelt a választás során.

A szavazás végeredményét a VB határozza meg és hirdeti ki. A szavazás végeredményéről legkésőbb 5 napon belül kell a tagságot értesíteni. Amennyiben a szavazás szavazólapon és nem elektronikusan történt, akkor a szavazólapokat 30 napig meg kell őrizni, az újraszámllálás lehetőségét megtartva. Elektronikus szavazásnál a szavazatokat tartalmazó eredeti file-t, illetve file-okat kell megőrizni, az ellenőrizhetőség lehetőségének biztosítására. A szavazás ellen rendes tag tehet kifogást a választást követő 15 napon belül, a VB elnökének címezve, de a VB, a FB és az EB közös testületének benyújtva. A közös testület a fent már részletezettek szerint gyorsított eljárásban, az ügyben határozatot hoz. A közös testület indoklás nélkül is hozhat olyan határozatot, hogy a bejelentést elutasíthatja. A határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. A döntésről a közös testület a kifogást emelő tagot, valamint a kifogásról és a döntésről az Egyesület tagságát döntéstől számított 5 napon belül értesíti.

Amennyiben a választást követő 15 napban a választással kapcsolatban kifogás nem merül fel, akkor a választási eredmény a 15 nap elteltével jogerőre emelkedik. Amennyiben a választást követő 15 napban a választással kapcsolatban kifogás merül fel, amelyet írásban a közös testületnek eljuttattak, akkor a választási eredmény a választást követő 25. napon, a közös testület döntése szerint megállapított eredménnyel emelkedik jogerőre, vagy a közös testület döntése szerint új választás kiírása is lehetséges. Az új választás kiírása a teljes választás egy részterületére is vonatkozhat.

3 Az ügyrendek

3.1 A „Felvételi eljárás” ügyrendje

A tagsági viszonyt az M1 mellékletben megadott belépési nyomtatvány kitöltésével, és ennek a nyomtatványnak, valamint, amennyiben szükséges, a hozzá csatolt dokumentációnak (a mérnöki oklevél másolatának) a benyújtásával lehet kérni az Egyesület Elnökségétől.

A tagok felvételéről az Elnökség által kijelölt előkészítő személy vagy bizottság előterjesztése alapján az Elnökség dönt. Az Elnökség döntéséről a pályázót a döntés meghozatalától számított 15 napon belül értesíteni kell. Az új tag tagsága a belépési nyomtatvány Elnökség által történő elfogadását követő első napon kezdődik. Az Elnökség jogosult indoklás nélkül elutasítani a felvételi kérelmet. Amennyiben az Elnökség elutasítja a felvételi kérelmet, úgy a pályázó jogosult a „Fellebbezési eljárás”-ban foglaltak szerint a döntés ellen egyszeri alkalommal fellebbezni.

3.2 A megindított „Etikai eljárás” ügyrendje

Az Etikai eljárást az Etikai Bizottság (EB) folytatja le. Az EB a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A határozathozatalban minden EB tagnak részt kell vennie.

Az EB-nak vagy az Etikai Bizottságot képviselő EB tag(ok)nak az eljárás alá vont tagot vagy megbízottját meg kell hallgatnia. Az EB-nak az eljárás alá vont taggal való kapcsolat-felvételi kísérletét igazolnia kell.

Amennyiben az eljárás alá vont taggal, ill. képviselőjével a meghallgatás létrejött, akkor annak tartalmáról jegyzőkönyvet kell felvenni. A meghallgatást követően az EB 15 napon belül alábbi határozatokat hozhatja:

- az eljárást megszünteti,
- figyelmeztetésben részesíti a tagot, és az etikátlanság megszüntetésének módját meghatározza.
- meghatározott időre indítványozza a tag tagsági viszonyának felfüggesztését, vagy véglegesen indítványozza a tag kizárását, és az etikátlanság megszüntetésének módját meghatározza.

Amennyiben az eljárás alá vont tagot valamilyen oknál fogva nem lehet meghallgatni, a kapcsolatot vele vagy képviselőjével nem lehet felvenni, arról az EB-nak jegyzőkönyvet kell készítenie, majd ebben az esetben az EB az alábbi határozatokat hozhatja meg az eljárásban:

- az eljárást megszünteti,
- meghatározott időre indítványozza a tag tagsági viszonyának felfüggesztését, vagy véglegesen indítványozza a tag kizárását, és az etikátlanság megszüntetésének módját meghatározza.

A meghozott határozatot a határozathozataltól számított 15 napon belül kell a kezdeményező félnek és, amennyiben lehetséges, az eljárásba vont tagnak a tudomására hozni.

Az EB határozatának elfogadásáról a Közgyűlés jogosult dönteni. A közgyűlési döntéséig az EB határozata jogerős. A Közgyűlési határozattal szemben 15 napon belül egyszer lehet fellebbezni, az Egyesület Elnökségénél, az Egyesület Elnökének címezve. Az Elnökség dönt a Fellebbezési eljárás megindításáról a „Fellebbezési eljárás” lebonyolítási rendje alapján.

3.3 A „Fellebbezési eljárás” ügyrendje

Egy adott ügyben, függetlenül attól, hogy melyik testület (Közgyűlés, Elnökség, Felügyelő Bizottság, Etikai Bizottság, alapszervezet) hozta a határozatot, a határozattal szemben

egyszeri fellebbezésre van lehetőség. A fellebbezéskor a „Fellebbezési eljárás”-ban foglaltak szerint kell eljárni.

A határozattal szemben, a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet fellebbezni, az Egyesület Elnökségénél, az Egyesület Elnökének címezve. Az Elnökség 15 napon belül dönt a Fellebbezési eljárás megindításáról. Az Elnökség az adott ügyre vonatkozó első fellebbezést nem utasíthatja el.

Ha a fellebbezési eljárás megindul, akkor az a közgyűlési határozatra halasztó hatállyal bír, azaz a közgyűlésnek erre az ügyre vonatkozó határozata a fellebbezés után az erre az ügyre vonatkozó új közgyűlési döntésig nem lép hatályba, vagy a már hatályba lépett határozat ideiglenesen hatályát veszti, azonban a Fellebbezési eljárás alatt az Elnökség, a Felügyelő Bizottság vagy az Etikai Bizottság ez ügyben hozott eredeti döntései, határozatai érvényben maradnak.

3.4 A „Felmondási eljárás” ügyrendje

Az Egyesület a rendes tagságot az Alapszabályban feltételhez köti. Amennyiben valamely tag az adott feltételnek a továbbiakban nem felel meg, azt köteles az Egyesület Elnökségének haladéktalanul írásban bejelenteni. A tag a bejelentés mellett előadhatja álláspontját a kérdésben, ideértve azokat az érveket is, amelyeket a kizárása ellen hoz fel. Amennyiben az Elnökség tudomására jut, hogy az Egyesület valamely tagja az Alapszabályban foglalt valamely tagsági feltételnek nem felel meg, a tagot 15 napos válaszadási határidő mellett felszólítja álláspontja kifejtésére. Az Elnökség - kivéve, ha a tag a meghívó elküldéséig kétséget kizáróan bizonyítja a kétségbe vont feltétel teljesülését - a következő Közgyűlésen köteles a Közgyűlés döntését kérnie arról, hogy a feltételeknek meg nem felelő tag tagsági jogviszonyát az Egyesület felmondja-e. Az Elnökség az előterjesztésben megjelöli azt az Alapszabályban lefektetett feltételt, amelynek a tag nem felel meg, továbbá - amennyiben a tag ilyen előadott - a tag érveit. A Közgyűlés a kérdésben egyszerű többséggel dönt. A közgyűlési határozat tartalmazza legalább azt a tényt, hogy a tag a tagsági feltételeknek a határozat meghozatalakor nem felelt meg, továbbá azt, hogy a felmondási határidő 30 nap.

3.5 A pályázatokban való részvétel kezdeményezésének ügyrendje

Ide tartozik a különböző vállalati vagy más megbízatású munkák elnyerésére való törekvés is. Minden rendes tag, illetve a rendes tagok csoportja (a továbbiakban: a Kezdeményező) kezdeményezheti azt, hogy az Egyesület valamilyen pályázaton részt vegyen, vagy valamilyen, a szakterületükhöz tartozó munkában, beleértve az oktatást is, részt vegyen. Az

Egyesületnek a kezdeményezésekre, az ésszerűség keretén belül, támogató, segítő viselkedést kell mutatnia. Cél, hogy az Egyesület az önálló kezdeményezéseket támogassa, ezeken keresztül az Egyesület belső életét aktivizálja, felpezsdítse, valamint az árbevétel költségekkel csökkentett része anyagilag segíti az egyesület céljainak megvalósítását.

A Kezdeményező a kezdeményezését megteheti az Egyesület valamely alapszervezeténél, az alapszervezet vezetőjének írásban benyújtva, illetve az Egyesület Elnökségénél, az Egyesület Elnökének írásban benyújtva. A kezdeményezés elfogadásáról az a szervezet dönt, ahová benyújtották, tehát vagy az alapszervezet vagy az Elnökség.

Amennyiben egy alapszervezet elutasítja a hozzá benyújtott kezdeményezést, a rendes tagnak lehetősége van ugyanazt a kezdeményezést az Elnökségnek is benyújtani.

Ha a kezdeményezés elfogadásra került, annak a szervezetnek a vezetője, illetve megbízottja, amelyik elfogadta a kezdeményezést, elnökségi elfogadás esetén pedig az Elnökség jelöli ki a munkát végző munkacsoportot és annak vezetőjét. Csak olyan kötelezettséget szabad elvállalni, amelynek árbevétel – költség mérlege pozitív.

4 Az Egyesület adatvédelmi szabályzata

A természetes tagok személyes adatainak naprakész nyilvántartását az Elnökség felügyelete mellett a Titkárság végzi. Az adatkezelés a vonatkozó jogi szabályozással összhangban az Egyesület adatvédelmi szabályzata szerint történik.

4.1 Az adatkezelés célja

Az adatkezelés fő célja, az egyesület és a tag kapcsolattartása, valamint az egyesületi munka segítése, és amennyiben szükséges, az Egyesület és a tag közötti szerződések elkészítése. A nyilvántartott adatok alapján az egyesület egy adott munkacsoport összetételére tehet javaslatot, vagy szakmai/egyesületi munkát kínálhat a tagnak, valamint az Egyesülethez beérkező szakmai kérésekről a megfelelő tapasztalatú és végzettségű tagokat tájékoztatni tudja. Az Egyesület a tag személyes adatairól, illetve adatainak egy meghatározott részéről tájékoztatást egy külső szervezet, vagy személy felé csak a tag külön engedélyével adhat.

4.2 A kezelt adatok

A kezelt adatok:

- A belépési nyilatkozatban megadott adatok.
- A tag vegyész-mérnöki és más területen elért képzettségeinek adatai.
- A szakmai önéletrajz.
- Az Egyesület keretén belül végzett tevékenységekkel és eljárásokkal kapcsolatos adatok.
- A tagdíjfizetési adatok.
- Az egyéni adományokkal kapcsolatos adatok.

Kérjük a tagokat, hogy, saját érdekükben is, értesítsék az Egyesületet az adataikban bekövetkezett változásokról.

A rendes tagok titoktartás mellett a tagnévsort megtekinthetik, de a tagokhoz tartozó adatokról, illetve azok egy részéről csak az érintett tag engedélyével kaphatnak információt. Az információkérésre irányuló kérelmet írásban kell a Főtitkárnak benyújtani. A kérelmet követően a Főtitkár 15 napon belül felveszi a kapcsolatot az érintett személlyel és tájékoztatja az adatkérelemről. Az érintett személynek írásban kell nyilatkoznia a Főtitkár részére, hogy az Egyesület milyen adatokat adhat ki a kérelemre. Az adatkiadásra vonatkozó nyilatkozat beérkezését követően a Főtitkár 15 napon belül a kiadásra engedélyezett adatokat megküldi a kérelmezőnek, illetve tájékoztatja arról a kérelmezőt, ha a kérelmet az érintett személy elutasította.

A pártoló tagok és a tiszteletbeli tagok, valamint külső szervezet és személy a tagnyilvántartásba nem tekinthet be.

4.3 Az adatkezelés jogalapja, az adatkezelési hozzájárulás visszavonása

Az egyesület a belépési nyilatkozatban megadott adatokat, a tag vegyész-mérnöki és más területen elért képzettségeinek adatait, az Egyesület keretén belül végzett tevékenységekkel és eljárásokkal kapcsolatos adatokat, a tagdíjfizetési adatokat és az egyéni adományokkal kapcsolatos adatokat az alapszabályban foglalt kötelezettségei teljesítése céljából kezeli (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés).

Az Egyesület a tag szakmai önéletrajzát a tag hozzájárulása alapján kezeli. A hozzájárulás a szakmai önéletrajz Egyesület részére való átadásával történik meg. A hozzájárulás önkéntes.

A tag az adatkezelési hozzájárulását bármikor írásban visszavonhatja, de ezzel egyúttal a tagságát is elveszíti. Az adatkezelésre vonatkozó hozzájárulás visszavonását az Egyesület Elnökségéhez kell írásban eljuttatni, az Egyesület Elnökének címezve. Az Egyesület az

adatkezelési hozzájárulás visszavonásának kézhez vételétől számítva, a tag ezen időpontot megelőzően az Egyesület rendelkezésére bocsátott adatait a tag tagsági viszonyának megszűnésétől számított 5 évig az Egyesület jogos érdeke alapján kezeli, az adózás rendje szerint meghatározott személyes adatokat pedig a tagsági viszony megszűnésétől számított 7 évig megőrzi, majd teljes egészében törli.

5 A gazdálkodás rendje

Az Egyesület éves költségvetés alapján működik. A költségvetésnek tartalmaznia kell a közhasznúsági mellékletet is. Az éves **költségvetési tervet** a Titkárság készíti elő, az Elnökség iránymutatása alapján, véleményeztetni a Felügyelő Bizottsággal, majd a tárgyévet megelőző év november 15-ig előterjeszti jóváhagyásra az Elnökségnek. Az éves költségvetési terv Közgyűlés általi jóváhagyásáig az Egyesület az Elnökség által jóváhagyott, a tárgyévre vonatkozó költségvetési terv alapján gazdálkodik.

Az éves költségvetési tervet az Elnökség nyújtja be jóváhagyásra a Közgyűlésnek. Ha a Közgyűlés nem fogadja el az éves költségvetési tervet, akkor az Elnökség köteles egy hónapon belül egy újabb előterjesztést a közgyűlés elé vinni. Az újabb költségvetési tervben a Közgyűlés által kifogásolt tételeknél az eredeti költségvetési tervet módosítani kell, olyan módon, hogy az újabb költségvetési terv a Közgyűlésnek megfeleljen.

Az Egyesület likviditásának biztosítása érdekében a Titkárság az előre látható kiadások és bevételek alapján **pénzforgalmi tervet** készít, legalább egy évre előre, de nem több mint 3 éves időtartamra. A pénzforgalmi tervet szükség szerint aktualizálja és negyedévenként az Elnökség elé terjeszti. A Főtitkár az Egyesület pénzforgalmi tervével és helyzetével indokolt pénzgazdálkodási és befektetési javaslatokat terjeszt elő jóváhagyásra az Elnökségnek.

A Főtitkár és a Felügyelő Bizottság folyamatosan értékeli az Egyesület költségvetési tervének és pénzforgalmi tervének a teljesülését és rendkívüli Közgyűlés összehívására tesz javaslatot az Elnökségnek, ha

- az éves költségvetési módosítása szükséges,
- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- az Egyesület előre láthatóan nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni.

A Titkárság dolgozza, illetve dolgoztatja ki és az Elnökség hagyja jóvá

- a Pénzkezelési szabályzatot (Házipénztár kezelési szabályzatot);
- a Leltározási és leltárkészítési szabályzatot;
- Bizonylati album,
- a Számlarend, illetve Bizonylati rend és
- a VIE számviteli politikáját.

Debrecen, 2020. augusztus 3.

A Közgyűlés nevében jóváhagyta:

.....

Dr. Árpád István

Tanúk:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Mellékletek

M1: VIE belépési nyomtatvány természetes személyek számára

Személyi adatok:

Név:

Születéskori név:

Anyja neve:

Születési helye/ideje:

Adószáma:

TAJ száma:

Lakcím:

Munkahely:

e-mail:

tel:

Nyilatkozat: Az Egyesület Alapszabályát megismertem és annak tartalmát elfogadom.

Jelentkezés: Kérem felvételemet a Vegyész mérnökök Integrált Egyesületébe

rendes tagnak.

pártoló tagnak.

(a megfelelőt kérjük aláhúzni)

Amennyiben rendes tagnak jelentkezik, kérjük, adja meg mérnöki végzettségét és csatolja a belépési nyilatkozathoz a mérnöki oklevele másolatát is.

Végzettség:

A végzettséget kiadó intézmény megnevezése:

Szervezeti egységhez történő csatlakozás (ezt a rovatot nem szükséges kitölteni):

.....

Egyúttal kijelentem, hogy az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített Adatvédelmi szabályzatot megismertem és az abban szereplő rendelkezéseket elfogadom.

Kelt,

.....

Aláírás

M2: VIE belépési nyomtatvány szervezetek számára

A szervezet adatai:

A szervezet neve:

Székhely/telephely címe:

Adószáma:

Bankszámlaszáma:

A szervezetet képviselő személy(ek) megnevezése:

A képviselő neve:

e-mail:

tel:

A képviselő neve:

e-mail:

tel:

Nyilatkozat:

Az Egyesület Alapszabályát megismertem és annak tartalmát elfogadom.

Jelentkezés:

Kérem a szervezet pártoló tagi felvételét a Vegyészmérnökök Integrált Egyesületébe.

Pártoló tagként, a kölcsönösen elfogadott megállapodásunk alapján évente 150.000,- Ft összegű adománnyal támogatjuk a Vegyészmérnökök Integrált Egyesületét.*

Kelt,

.....

Aláírás

* A megállapodást évente, ha szükséges felül lehet bírálni.

M3: A tiszteletbeli tagnak felkért személy nyilatkozata

Személyi adatok:

Név:

Születéskori név:

Anyja neve:

Születési helye/ideje:

Adószáma:

TAJ száma:

Lakcím:

Munkahely:

e-mail:

tel:

Nyilatkozat:

A Tiszteletbeli tagságra való felkérést elfogadom. Az Egyesület Alapszabályát megismertem és annak tartalmát szintén elfogadom.

Egyúttal kijelentem, hogy az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített Adatvédelmi szabályzatot megismertem és az abban szereplő rendelkezéseket elfogadom.

Kelt,

.....

Aláírás

M4: A tagdíj és a pártoló tagok éves rendszeres adományai

A rendes tagok 2020. évi tagdíja: 12.000,- Ft/év.

A kedvezményes tagdíj az alapszabálynak megfelelően a rendes tagok tagdíjának 10%-a.

A pártoló tagok az egyesület mecénásai, támogatói. A pártoló tagok nem tagdíjat fizetnek, hanem önkéntes éves rendszeres adománnyal szponzorálják az Egyesületet. A javasolt rendszeres adomány mértéke 2020. évben:

- természetes személyiséggel rendelkező pártoló tagoknál: 12.000, Ft/év;
- nem természetes személyeknél:

1 milliárd forint alatti árbevétel esetén: 100.000,- Ft/év.

1 és 10 milliárd forint közötti árbevétel esetén: 500.000,- Ft/év.

A 10 milliárd forint feletti árbevétel esetén egyéni megállapodás alapján történik az önkéntes éves adomány mértékének meghatározása. Az egyéni megállapodásokat az Elnökség hagyja jóvá. Az egyéni megállapodással rendelkező cégek névsoráról az Elnökség a Közgyűlést tájékoztatja.

A már befizetett tagdíjakra és önkéntes adományokra minden esetben az egyesület jogosult, annak visszafizetésére semmilyen indokkal az Egyesület nem kötelezhető.

M5: A szervezeti egységek aktuális listája